

Информация об Удостоверениях

Что такое Удостоверение?

Удостоверение – документ, подтверждающий принадлежность средств, товаров, работ и услуг к технической помощи.

Удостоверение выдается в соответствии с решениями Комиссии о признании средств, товаров, работ и услуг технической помощью, зафиксированных в протоколах Комиссии.

Удостоверение имеет стандартную форму и выдается на бланках строгой отчетности. Его подписывает сопредседатель (заместитель сопредседателя) или ответственный секретарь Комиссии и заверяет гербовой печатью Комиссии.

Получателю технической помощи выдается оригинал Удостоверения и его копия, заверенная печатью с надписью "Техническая помощь (содействие)".

Где производится выдача Удостоверений?

Удостоверения выдаются секретариатом Комиссии, не ранее чем через 10 дней после проведения заседаний Комиссии, на основании подписанного протокола Комиссии по адресу: г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Выдача Удостоверений осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 17:00 по предварительной записи.

Записаться на получение Удостоверения можно в секретариате Комиссии по телефонам 8 (495) 870 87 00 доб. 1357, 8 (495) 870 71 91 или эл. почте comissia@economy.gov.ru